

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 1月 15日 ( 16:00~16:30 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 栗林、久米、中川、竹内

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2人	5人	2人	9人

前回の改善計画
コロナ禍が落ち着くまでは現状維持として、できている点を継続するようにする。 また電話での意見交換や、家族様へのアンケートの実施・郵送を検討する。
前回の改善計画に対する取組み結果
電話での意見交換や家族様へのアンケートの実施はできていないが、SNS での交流を試みている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		6	3		9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	8			9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	1	7	1		9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	2	5	1	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	世間話や昔話等で利用者様の思い出や記憶を呼び起こすようにして脳の活性化を促す。 利用開始時に利用者様の情報や必要としている支援を把握し、職員間で共有できている。 利用者様の体調の変化や、希望・要望がある際はご家族様に連絡ができている。 ご家族様へ郵送する際アンケートを同封している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	コロナ禍もあり送迎時や荷物の受け渡し時のみしか関わることができず、時間が足りない。 コロナ禍による新規利用者の獲得。 個々のご利用内容に関するアンケートの送付。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	SNS を活用し、利用者様の満足度を上げたり、新規利用者様の獲得に繋がるように努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 1月 15日 ( 16:00~16:30 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 久米、栗林、中川、竹内

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	5人	3人	1人	9人

前回の改善計画
外出イベントが困難なため、おもに室内でのイベントを計画していく。 室内イベントでも手指消毒やマスク着用等の感染対策はおこなっていく。
前回の改善計画に対する取組み結果
外出イベントはコロナ禍によりできなかったが、少人数でのドライブなどはできていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	3	5	1		9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	5	3	1		9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	4	4	1		9
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	5	3	1		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	利用者様の得意不得意の把握。 コロナ禍ではあるが、室内イベントを楽しんでいただいている。 徐々に外出イベントを行い始め、参加していただいている。 食事の配膳・下膳の際に今日の出来事や話題のニュース等会話できている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	他業務の関係もあり、会話が苦手な方との密なコミュニケーションを根気強く行えない。 外出イベントの際、リフト車がなく車いすの利用者様が増えるとスタッフを増員しなければならないため、移動手段によっては参加人数を制限することがある。 利用者様のADL向上のためデイで行っている問題集の配布や環境用の折り紙の作成などができていない時がある。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	デイサービスでの過ごし方の見直しや、室内外でのイベントを充実させていき利用者様の満足度を上げていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 1 月 15 日 ( 16:00 ~ 16:30 )

3. 日常生活の支援

メンバー 久米、栗林、中川、竹内

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	3人	3人	9人

前回の改善計画
利用者様の以前の生活やケア内容などの情報は、PCの共有ファイルに記録を残し職員がいつでも確認できるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果
利用者様の以前の生活に関する情報はまだ少ないが、ケア内容(病状等)は記録できており確認できている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?			8	1	9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	7			9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		6	2	1	9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	8			9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?		7	2		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
利用者様一人一人のプライバシーに配慮し、苦情や悩みに傾聴・共感をとりいれ精神的に努めている。利用者様のペースを守り、寄り添いながら支援させていただいている。普段と違うことが起こったときはPCへの情報の入力に加え口頭でも説明し、各職員に目を通してもらうようにしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
異動して日が浅く少しずつ情報収集を行っているため、利用者様が入居するまでの経歴や家族構成等の個人情報の理解が十分ではない。以前の生活情報はPCファイルではなく紙のサマリーでしか確認できていない。最近のことを話しがちで昔の話をあまり聞けていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
各情報が点々としているため、各スタッフがPCファイル(介護ソフト)の方へまとめるようにし、目を通せるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 1月 16日 ( 16:00 ~ 16:30 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 細川、谷本、栗林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	5人	1人	3人	9人

前回の改善計画	新型コロナウイルス感染症の収束状況をみて、外部イベントの活用はその都度検討する。
前回の改善計画に対する取組み結果	コロナの感染状況に注意しながら室内や外出イベントを行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		6	2	1	9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		6	2	1	9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		7	1	1	9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?			6	3	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
コロナ禍ではあるが感染者数や状況を見て、屋外であっても密にならないようなイベントの検討ができている。 排せつや入浴、食事など利用者様と関わる際に話をし、日々の様子を聞くことができている。 ご家族様が差し入れ等で来られた際、笑顔で利用者様の体調や食事状況等を細かく答え、安心感を持ってもらえるように心がけている。 外部イベントの活用は敬老の日にできている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
コロナ感染拡大を防ぎ利用者様を守るため、地域との交流、イベントは行えていない。 民生委員や地域資源の把握・活用。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
コロナ禍の影響でたてていたイベントがやむなく中止になる場合もあったが、その都度内容や場所の変更をしながらイベントを行った。引き続き感染状況を見ながら、イベントを立案していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月16日(16:00～16:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 細川、栗林、富永、谷本、中川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	7人	1人	人	9人

前回の改善計画	各自出勤時に申し送りの内容を確認する。 重要な変化があるときはリーダーが出勤者に申し送りするようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	前回の改善目標にのっとり出勤者の申し送りや確認ができるようになった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1		6	2	9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	7		1	9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	1	8			9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	8			9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 出勤時と退勤時に社内用メールや研修の案内等目を通してしている。 利用者様の体調に合わせて通いから訪問へサービスを変更している。 利用者様のその日その時の状況により、柔軟な対応・支援は行えていると思う。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ禍により外へ出向くことができず、地域資源の活用にいたらない。 朝・夕の申し送りに参加できていない時の情報をPCで確認できていない時がある。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 申し送り内容の確認については社内メールや申し送りノートの確認後は必ずサインをするようにして確認し忘れがないようにする。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 1 月 16 日 ( 16 : 00 ~ 16 : 30 )

6. 連携・協働

メンバー 栗林、富永、谷本、中川、細川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2人	2人	5人	9人

前回の改善計画	コロナ禍のため自治体のイベント等は開催されていない状況ではあるが、収束し状況が変わり次第積極的に参加していきたい。
前回の改善計画に対する取組み結果	コロナ禍のため自治体のイベント等はあまり行われておらず、参加できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?		1	5	3	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?			1	8	9
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?		1		8	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?				9	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 利用者様それぞれに必要な機関との会議は定期的に行えている。 町内会に参加して少し情報を共有できた。 多職種のスタッフとは大きな声であいさつを交わし、短時間でも会話を通じて情報交換に努めている。 敬老の日に地域の婦人会が開いているイベントや子どもたちからの手紙を受け取ったりしている。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 自治体・町内会などのイベントはコロナ禍のためあまり開催されておらず参加できていない。 子供たちとの交流。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 前回同様、コロナ禍のため自治体のイベント等は開催されていない状況ではあるが、収束し状況が変わり次第積極的に参加していきたい。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 1 月 29 日 ( 16 : 00 ~ 16 : 30 )

7. 運営

メンバー 廣橋、栗林、中川、富永

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	1人	4人	4人	9人

前回の改善計画	地域と協同した取り組みを行っていきたいが、コロナ禍による行動制限の続く状況が昨年とあまり変わらず取り組めていない。収束し次第取り組んでいきたいため、今後も情報収集を続けていきたい。
前回の改善計画に対する取組み結果	昨年に比べ地域の情報は得ることができているが、コロナ禍の状況もあり参加できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?		2	7		9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	7	1		9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		2	4	3	9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?			5	4	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 利用者様・家族様からの意見は大事にし、その都度話し合っより良いサービスができるように心がけている。 面会時に家族様と会話し、意見交換や苦情対応を行っている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ禍が継続しており、外部との接触をできる限り避けているため地域との交流はあまりできていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) なかなか面会に来くことができないご家族様のために施設でのイベント等を SNS に投稿し、日々の出来事をお知らせする。 現時点での外部との交流は難しいが、今後の感染状況をみながら随時検討する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 1 月 29 日 ( 16:00 ~ 16:30 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 廣橋、栗林、中川、富永

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	5 人	1 人	2 人	9 人

前回の改善計画	コロナ禍が徐々に改善されて職場外の研修が開催されたら参加していく。 職場間メールや引継ぎノートを活用して、申し送り内容を各自が確認するようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	外部の研修は参加できていない。 メールや情報確認については職員同士確認しあい行動できている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	2	3	4		9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	1	4	3	9
③	地域連絡会に参加していますか			1	8	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		6	3		9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 職場内研修は動画等を見て参加できている。 外部の研修はリモートなどで参加している。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ禍のため、職場外研修や地域連絡会などには参加できていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 職場内の研修は今後も参加しつつ、職場外研修についてはコロナの感染状況によって判断しながら参加していく。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 1 月 29 日 ( 16:00 ~ 16:30 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 廣橋、栗林、中川、富永

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	2人	人	9人

前回の改善計画
物の置き場所を明確にするように心がけ、わかりやすいような配置にする。 引き続き整理整頓に取り組む。
前回の改善計画に対する取組み結果
整理整頓はできているが、置き場所の把握が本人しかわからない場合もあり、全職員間で共有できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	3	4	1	1	9
②	虐待は行われていない	7	2			9
③	プライバシーが守られている	3	5	1		9
④	必要な方に成年後見制度を活用している		4		4	9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	1	7	1		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	去年に比べ、整理整頓ができている。 個人情報の記載のあるものは置く場所を決め、他の利用者様に見えないようにしている。 虐待行為は行われていない。 利用者様からのセクハラ行為等に対して強く反発せず注意し、自身がされて嫌なことは相手に行わないよう心掛けている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	現在対象者がいないため、成年後見制度は活用していない。 転倒リスクのある方や清潔維持のため身体拘束する場合がある。 使った人がきちんと元の場所に返せていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	今後も整理整頓に努め、物の置き場所は全職員が把握できるように統一して管理していく。